



Algemene Voorwaarden 2019-2020

Artikel 1 (definities)

- a. **Algemene Voorwaarden:** de hierna volgende Algemene Voorwaarden van Schaatsbaan Rotterdam B.V.
- b. **Gehuurde:** het Gehuurde als omschreven in de offerte;
- c. **Overeenkomst:** een overeenkomst die betrekking heeft op de levering of beschikbaarstelling door Organisatie aan Gebruiker van goederen en/of verrichten van diensten van welke aard en onder welke benaming ook.
- d. **Offerte:** schriftelijke Overeenkomst tussen Gebruiker en Organisatie m.b.t. een Evenement en/of het huren van diensten bij Schaatsbaan Rotterdam B.V.
- e. **Evenement:** het Evenement als omschreven in de offerte;
- f. **Gebruiker:** de gebruiker als zodanig omschreven in de offerte;
- g. **Partij(en):** Huurder en/of Verhuurder;
- h. **Organisatie:** Schaatsbaan Rotterdam B.V. gevestigd aan Toepad 95 (3063NJ) te Rotterdam, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 58401865 en/of één van de aan hen gelieerde rechtspersonen.
- i. **R.H.V. Leonidas:** De hockeyvereniging liggend op hetzelfde terrein als Schaatsbaan Rotterdam;
- j. **Terrein:** Schaatsclubhuis, Winterplein, Schaatsbanen, het Parkeerterrein en de Hockeyvelden;
- k. **Schaatsbanen:** 400m-baan, Curlingbaan en Funbaan;

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, abonnementen, offertes, overeenkomsten of overige diensten van of georganiseerd door of namens de Organisatie.
2. De Organisatie wijst de toepasselijkheid van eventueel door de Gebruiker gehanteerde

Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

3. De (ver)nietig(baar)heid van één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen niet aan. Ten aanzien van deze bepaling (en) vindt wettelijke conversie plaats ex artikel 3:42 Burgerlijk Wetboek.

4. In geval van één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing.

Artikel 3 Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand op de dag van ondertekening van de Offerte door Gebruiker.
2. Mondelinge toezeggingen door en aanbiedingen door de Organisatie of haar ondergeschikten zijn niet bindend, tenzij deze schriftelijk door de Organisatie zijn bevestigd.
3. Aanpassingen op de Overeenkomst in aantallen personen groter dan 10% van de Overeenkomst dienen uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan het Evenement schriftelijk aan de Organisatie te worden doorgegeven.
4. Aanpassingen op de Overeenkomst in aantallen personen kleiner dan 10% of maximaal 10 personen van de Overeenkomst dienen uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan het Evenement schriftelijk aan de Organisatie te worden doorgegeven.
5. Indien een Evenement vijf werkdagen voorafgaand aan de gewenste datum gereserveerd wordt, is het door Gebruiker doorgegeven aantal personen definitief.
6. Specifieke wensen niet opgenomen in de Overeenkomst denkend aan dieetwensen en/of allergieën dienen uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan het Evenement aan de Organisatie te worden doorgegeven.

Artikel 4 Prijs, Betalingsvoorwaarden en BTW

1. De factuur verminderd met de aanbetaling zal door Gebruiker binnen veertien (14) dagen na factuurdatum worden betaald overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities. Gebruiker heeft niet het recht van verrekening of opschorting, mits aanpassingen en/of wijzigingen binnen de overeengekomen termijn in de Offerte schriftelijk zijn doorgegeven aan de Organisatie. De Organisatie heeft het recht van verrekening of opschorting.
2. Na het accepteren van de offerte ontvangt Gebruiker een factuur voor aanbetaling. De Gebruiker zal de aanbetaling binnen veertien dagen na de aanbetalingsfactuurdatum overmaken op een door Organisatie te verstrekken rekeningnummer conform de

aanbetalingsbedragen uit lid 3 van dit artikel.

3. De Organisatie behoudt zich het recht voor om met een aanbetaling met een minimum van €200,- te werken, mits anders met Gebruiker is overeengekomen. De aanbetaling bestaat uit de som van 100% van de totale kosten van de gereserveerde activiteiten en 50% van de kosten voor horeca en overige zaken. Hiervoor zal na het accepteren van de offerte een factuur voor aanbetaling naar Gebruiker gestuurd worden. De overige kosten worden op basis van nacalculatie doorberekend.

4. Bij offertes tot €200,- dient het volledige bedrag, na het accepteren van de Offerte, voorafgaand aan het evenement overgemaakt te worden binnen de betaaltermijn van veertien dagen.

5. Bij het niet tijdig nakomen van betalingsverplichtingen kan dit gevolg hebben voor de uitvoer van het reeds gereserveerde Evenement.

6. Bij overschrijding van de overeengekomen duur van het Evenement als omschreven in artikel 3 van de Overeenkomst wordt voor het berekenen van de huurprijs de uitgelopen tijd naar boven afgerond op hele uren.

7. Indien Gebruiker het verschuldigde bedrag niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal Organisatie zonder dat enige ingebrekestelling nodig is over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien Gebruiker na ingebrekestelling nalatig blijft enig verschuldigd bedrag te voldoen kan de vordering uit handen gegeven worden, in welk geval Gebruiker naast de als dan verschuldigde bedragen tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van (buiten)gerechtelijke kosten, verband houdend met de inning van de vordering.

8. Alle bedragen vermeld (en voortvloeiende uit) in de Overeenkomst en deze daarvan deel uitmakende Algemene Voorwaarden zijn derhalve exclusief BTW, tenzij expliciet aangegeven.

9. Alle door opdrachtnemer kenbaar gemaakte prijzen zijn steeds in euro's en Opdrachtgever dient alle betalingen in euro's te voldoen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10. Betaling van aanbetalingen geschiedt middels een factuur. Dit geldt voor zowel bedrijven als particulieren.

11. De overige kosten dienen door particulieren betaald te worden per pin of per creditcard op locatie na afloop van het Evenement.

12. De overige kosten dienen door bedrijven betaald te worden per pin of per creditcard op locatie na afloop van het Evenement, mits anders overeengekomen met de Organisatie. Indien bedrijven per factuur achteraf gelieven te betalen, dienen alle benodigde bedrijfsgegevens (factuuradres, e-mail voor

facturatie, inkoopordernummer, etc.) van het bedrijf bekend te zijn bij de Organisatie.

13. Indien de Organisatie in opdracht van een bedrijf de factuur dient aan te passen, nadat de factuur reeds is verzonden, behoudt de Organisatie zich het recht voor om €17,50 aan administratiekosten in rekening te brengen.

Artikel 5 Aansprakelijkheid

1. De Organisatie is slechts aansprakelijk voor schade, geleden door de Gebruiker of derden, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van opzet of grove schuld van de Organisatie of van diens leidinggevende medewerkers, zulks met inachtneming van het hierna bepaalde.

2. Voor vergoeding komt alleen in aanmerking die schade waartegen de Organisatie verzekerd is en slechts voor zover de verzekeringsmaatschappij tot uitkering overgaat, dan wel redelijkerwijs verzekerd had behoren te zijn gelet op de voor de organisatie van kunstijsbanen van toepassing zijnde normen. Daarbij gelden de navolgende beperkingen en situaties waarin in ieder geval géén sprake is van opzet of grove schuld als bedoeld in lid 1 en is de aansprakelijkheid van de Organisatie ongeacht of de schade verzekerd is of de verzekeringsmaatschappij tot uitkering over gaat, beperkt als volgt:

a. De Organisatie is nimmer aansprakelijk voor schade of gebreken aan of veroorzaakt door de door hem (af)geleverde zaken, voortvloeiende uit: het (al dan niet ondeskundig) gebruik dan wel de eventuele ongeschiktheid van die zaken zelve, alsmede voor het gebruik van specifieke zaken, materialen, onderdelen of constructies die – al dan niet in afwijking van de geldende voorschriften – door of namens de Gebruiker uitdrukkelijk worden voorgeschreven, dan wel door deze ter beschikking zijn gesteld aan de Organisatie of aan door deze ingeschakelde derden;

b. De organisatie is nimmer aansprakelijk voor schade van de Gebruiker of derden die, direct of indirect, voortvloeit uit het niet, niet tijdig of volledig opvolgen van door of namens de Organisatie of vrijwilligers mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen, aanwijzingen en instructies;

c. Ingeval van mondelinge door of namens de Organisatie verstrekte informatie is deze nimmer aansprakelijk voor de schade die voortvloeit uit misverstanden of onjuist overgekomen informatie;

d. Niet voor vergoeding komen in aanmerking zogenoemde bedrijfs- of gevolgschade (bedrijfsstoring, andere onkosten, derving van inkomsten en dergelijke daaronder begrepen), door welke oorzaak ook ontstaan;

e. De Gebruiker dient zich desgewenst tegen deze schade te verzekeren;

f. De door de Organisatie te vergoeden schade zal worden gematigd, indien de door de gebruiker te betalen prijs of vergoeding gering is in verhouding tot de omvang van de door deze of derden geleden schade;
g. De Gebruiker is gehouden de Organisatie, alsmede de door haar ingeschakelde derde(n) te vrijwaren voor enige aanspraken van derden wegens vergoeding van schade ten gevolge van het gebruik of toepassing van de geleverde zaken of prestatie(s).

Artikel 6 Eigendommen van de Organisatie/bruikleen

1. Alle zaken, inclusief materialen en onderdelen die de Organisatie of de door deze ingeschakelde derde(n) ter uitvoering van de overeenkomst de Gebruiker ter beschikking stelt (zoals schaatsen, kleding, schoeisel en dergelijke), blijven te allen tijde in eigendom van de Organisatie of de derde(n). De Organisatie behoudt zich te allen tijde het recht voor deze zaken terug te nemen, waarbij de Gebruiker gehouden is die zaken op eigen kosten aan de Organisatie te retourneren.
2. De Gebruiker dient de in lid 1 bedoelde zaken afzonderlijk op te slaan en als zijnde eigendom van de Organisatie of de derde(n) te kenmerken of te waarmerken.
3. Het is de Gebruiker niet toegestaan ten behoeve van derden enige zekerheids- of andere (al dan niet beperkte) rechten te (doen laten) vestigen op de in lid 1 bedoelde zaken.
4. Het is de Gebruiker niet toegestaan de in lid 1 bedoelde zaken door of voor derden te laten gebruiken voor- of in verband met enig ander doel dan de uitvoering van de Organisatie en de Gebruiker gesloten overeenkomst. De in lid 1 bedoelde zaken mogen uitsluitend worden gebruikt overeenkomstig de door de Organisatie daarvoor verstrekte voorwaarden of richtlijnen.
5. De Gebruiker is verplicht aan de Organisatie onverwijld mededeling te doen van eventuele acties of gepretendeerde rechten van derden op de in lid 1 bedoelde zaken. De Gebruiker vrijwaart de Organisatie voor aanspraken van derden als bedoeld in de eerste volzin en is aansprakelijk voor alle schade die de Organisatie daardoor lijdt of mocht gaan lijden.

Artikel 7 Publiciteit

De Organisatie is/blijft gerechtigd om de door haar verleende diensten met naam, merk, reclameboodschap of andere uiting van de Gebruiker af te beelden in catalogi, reclamedrukwerk, publicaties of advertenties, zonder voorafgaande toestemming van de Gebruiker of derden en zonder dat de

Organisatie daarvoor enigerlei vergoeding aan de Gebruiker of een derde is verschuldigd.

Artikel 8 Huisregels Schaatsbaan Rotterdam

1. Deze huisregels maken onlosmakelijk deel uit van de door de Organisatie gehanteerde Algemene Voorwaarden.
2. Het betreden van de schaatsbaan is geheel op eigen risico alsmede het huren van schaatsen.
3. Roken is niet toegestaan op het ijs en in het schaatsclubhuis.
4. Tijdens de dweilpauzes is het niet toegestaan het ijs te betreden.
5. Het gebruik van handschoenen is op beide Schaatsbanen ten alle tijden verplicht.
6. Het gebruik van een muts of helm wordt aanbevolen.
7. De Schaatsbanen mogen alleen betreden worden met ondergebonden schaatsen.
8. Het gebruik van een bal op het terrein is niet toegestaan.
9. Het gebruik van (ijs)hockeysticks is niet toegestaan mits anders overeengekomen met de Organisatie.
10. De binnenzijde van de 400m baan dient men vrij te houden voor de snelle rijders.
11. De buitenzijde van de 400m baan is bestemd voor de langzame rijders (met uitzondering van het Noren uur).
12. Het gebruik van sleetjes en/of schaatshulpjes is niet toegestaan op de 400m baan.
13. Op de Funbaan is het gebruik van Noren niet toegestaan.
14. Het is niet toegestaan met ijsballen of sneeuwballen te gooien of vuurwerk te gebruiken.
15. Afval dient in de daarvoor bestemde afvalbakken gedeponeerd te worden.
16. Honden zijn niet toegestaan op het terrein.
17. Het bezitten van een toegangsbewijs geeft niet automatisch recht tot toegang; bij drukte houdt de Organisatie zich het recht voor om de toegang tijdelijk te weigeren.
18. Het toegangsbewijs, geldig voor een werk- of vakantie-/weekenddag, is slechts eenmaal te gebruiken als toegangsbewijs voor Schaatsbaan Rotterdam. Indien de Gebruiker het terrein verlaat, is het toegangsbewijs niet meer geldig voor toegang tot het terrein op dezelfde dag. Gebruiker dient een nieuw toegangsbewijs aan te schaffen.
19. De abonnementen, 5-rittenkaarten en 10-rittenkaarten zijn persoonsgebonden.
20. De abonnementen, 5-rittenkaarten en 10-rittenkaarten zijn seizoensgebonden en slechts geldig voor één schaatsseizoen. Resterende ritten kunnen niet gebruikt worden in een volgend seizoen.
21. De Organisatie en de door de Organisatie ingeschakelde derden – waaronder begrepen

doch niet uitsluitend, de ijsmeesters, de aanwezige vrijwilligers, het horecapersoneel en/ of beveiligingsmedewerker(s) – behouden zich te allen tijde het recht voor om een ieder die zich niet volgens de geldende regels gedraagt, de toegang te weigeren en/of van de ijsbaan te verwijderen. Van ernstig onbetamelijk en/of agressief gedrag wordt ten alle tijden aangifte gedaan bij de politie.

22. Houdt u zich bij calamiteiten aan de opdrachten van de medewerkers van Schaatsbaan Rotterdam.

23. De deelnemer en/ of publiek dienen de

Artikel 9 Klachtplicht

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan Opdrachtnemer. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Opdrachtnemer in staat is hierop adequaat te reageren.

2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat de Opdrachtnemer gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 10 Toepasselijk recht

Deze Overeenkomst is onderworpen aan het Nederlandse recht. Het Weens Koopverdrag (Verdrag door Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten, Wenen 11 april 1980, Trb. 1981, 184 en 1986, 61) is op deze Overeenkomst niet van toepassing.

aanwijzingen van de Organisatie en de door de Organisatie ingeschakelde derden – waaronder begrepen doch niet uitsluitend, de ijsmeesters, de aanwezige vrijwilligers, het horecapersoneel en/ of beveiligingsmedewerker(s) – te allen tijde op te volgen.

24. De Organisatie behoudt zich het recht om, indien de situatie erom vraagt, anders te besluiten dan in deze huisregels is weergegeven.

Artikel 11 Geschillen

1. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van hun Overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige Overeenkomst zoals bijvoorbeeld, zij het niet uitsluitend, onrechtmatige daden, onverschuldigde betalingen en ongegronde verrijkingen, zullen worden beslecht door de Rechtbank te Rotterdam, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

2. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn, zodra één van de Partijen zulks verklaart.

3. Een geschil ten aanzien van een bepaalde rechtsvordering dient aanhangig gemaakt te zijn binnen twaalf (12) maanden nadat de rechtsvordering is ontstaan en aan de eisende partij bekend is geraakt, onverminderd de mogelijkheid van eerder verval of van verjaring overeenkomstig de wet.